



CODICE ETICO

Versione aggiornata a marzo 2025

STUDIOSFERA Studio associato
C.F. e P. IVA 02174590220

Via Marone, 29
38066 Riva del Garda
T (+39) 0464 531932
info@studiosfera.eu

Sfera Immobiliare srl
P.IVA e C.F. 01948110224

Il presente documento (in seguito, anche solo “Codice etico” o “Codice”) identifica i principi, i valori e le linee-guida che orientano l’operato dello Studio, dei suoi soci, dipendenti e professionisti.

Mission dello Studio

StudioSfera Studio Associato è una società fra professionisti che fornisce servizi di consulenza, progettazione, Direzione Lavori ed altre attività tecniche, avvalendosi dell’operato di Tecnici abilitati e collaboratori, con sede in Riva del Garda, Via Marone, n. 22 (in seguito, anche solo “StudioSfera”).

StudioSfera nasce con l’obiettivo di offrire un supporto tecnico completo e integrato nel vasto panorama dell’edilizia e dei servizi connessi. Il nome stesso, Sfera, richiama l’idea di un contenitore armonico e multidisciplinare, capace di abbracciare a 360° tutte le competenze necessarie per affrontare con rigore, efficienza e visione sistemica le sfide del costruire, progettare, pianificare e gestire.

Grazie a un team di tecnici qualificati con competenze eterogenee e complementari - affiancati da una rete consolidata di collaboratori specialistici - StudioSfera è in grado di affrontare ogni progetto con un approccio integrato e personalizzato, accompagnando clienti pubblici e privati in tutte le fasi operative, dal concept iniziale alla realizzazione, fino alla consulenza tecnica e alla formazione.

La nostra forza risiede nell’interdisciplinarità: l’unione di competenze in ambito edilizio, strutturale, ambientale, urbanistico, catastale, legale, amministrativo e formativo ci permette di offrire soluzioni trasversali, precise e su misura, adattandoci alle esigenze specifiche di ogni committente.

L’esperienza combinata della progettazione con la realizzazione e successiva gestione degli immobili imprime una connotazione ed un approccio unici nel panorama locale.

StudioSfera è una realtà professionale consolidata e riconosciuta. Coniugando da sempre un approccio multidisciplinare e pragmatico ad un metodo di estrema cura tecnica, lo Studio assiste con rigore ed etica professionali tutti i propri Clienti. Condivide spazi e risorse con Sfera Immobiliare srl, ramo operativo ed immobiliare dell’attività, sono allo stesso modo condivisi i principi del presente codice.

A che cosa ci siamo ispirati

Nella stesura del nostro Codice Etico ci siamo ispirati ad alcuni fondamentali riferimenti:

- I 10 principi del Global Compact (Patto mondiale) delle Nazioni Unite e i relativi Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (OSS);
- Dichiarazione universale dei Diritti Umani;
- Codice dell’International Labour Organization (ILO) su sicurezza e salute;
- Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione e correlata normativa;
- Art. 35, 41e 9 della Costituzione italiana con riferimento alla tutela del lavoro e dell’ambiente

Inoltre, abbiamo fatto riferimento ai tre pilastri sui quali si fonda il concetto di sviluppo sostenibile nel mondo delle imprese: i fattori Economici, Sociali e di Governance (“ESG”).

Il nostro Codice Etico costituisce il fondamento etico valoriale di quanto dichiarato all’interno del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001, in materia di correttezza, trasparenza e legalità nell’esercizio dell’attività d’impresa.

Titolo I – Il Codice etico e i Valori dello Studio

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il Codice etico è informato anche a norme non giuridiche e trova applicazione nei confronti di tutti i soci, consulenti e collaboratori (in seguito, “Professionisti”), oltreché dei dipendenti dello Studio (in seguito, “Dipendenti”) e di tutti coloro che agiscono nel nome dello Studio.

Art. 2 - Principi generali e Valori

Lo Studio, i suoi Professionisti e Dipendenti sono impegnati quotidianamente nel condurre le proprie attività, all’interno e all’esterno dello Studio, con etica, decoro, rigore, correttezza, lealtà, trasparenza e discrezione.

Nel gruppo prevale il rispetto reciproco, creando un ambiente di lavoro sereno e soddisfacente, dove amicizia, comprensione e divertimento sono considerati valori essenziali anche sul lavoro.

I Professionisti dello Studio sono chiamati ad agire nel rispetto delle norme deontologiche del proprio ordine di appartenenza, nel rispetto della legislazione professionale e delle norme di legge comunque applicabili.

I Dipendenti dello Studio sono tenuti a rispettare le disposizioni del contratto di lavoro e le norme di legge comunque applicabili.

Tutti i Professionisti e tutti i Dipendenti, senza eccezioni operano con rigore, impegno, professionalità e rispetto in modo adeguato e confacente, al fine di garantire l’ottima reputazione e il prestigio dello Studio. Devono rispettare i principi e le regole del Codice etico nella consapevolezza che lo stesso sia elemento imprescindibile della prestazione di lavoro e della prestazione di collaborazione professionale.

Rimane in ogni caso salva l’applicazione di tutte le norme di legge tempo per tempo rilevanti e applicabili, nonché dei contratti di lavoro, ove previsti, e delle procedure interne già applicabili ai Professionisti e ai Dipendenti.

Comprendiamo l’importanza della concorrenza leale come mezzo per utilizzare in modo efficiente le risorse e ci impegniamo a non intraprendere alcuna pratica che possa essere considerata non etica o trarre vantaggio da posizioni dominanti. È severamente vietato impegnarsi in attività di corruzione, favori ingiusti o comportamenti collusivi. Sosteniamo l’onestà, l’equità e la concorrenza leale nelle nostre interazioni con gli altri, compresi i concorrenti, e ci impegniamo a trattare tutte le parti con rispetto.

Titolo II - I rapporti con i Clienti

Art. 3 - I doveri dei Professionisti e dei Dipendenti dello Studio

Nell'esercizio delle proprie attività e nello svolgimento degli incarichi ricevuti, i Professionisti e i Dipendenti dello Studio attribuiscono primaria importanza al Cliente e alle sue esigenze, al fine di recepirne bisogni, necessità e aspettative. Ciò con lo scopo specifico di offrire un'assistenza di eccellenza e mantenere integro e duraturo il rapporto di fiducia con i Clienti.

I Professionisti e i Dipendenti dello Studio, nello svolgimento degli incarichi affidati:

- a) garantiscono la profonda osservanza delle norme di deontologia professionale, nel rispetto altresì delle disposizioni sul conflitto d'interessi, sulla riservatezza e sul segreto professionale;
- b) esercitano la propria attività con la massima cura, diligenza e competenza professionale;
- c) si impegnano a garantire nei rapporti con i Clienti la massima trasparenza e collaborazione.

Nello svolgimento delle proprie attività e funzioni, lo Studio opera nel rispetto delle leggi professionali e dei principi etici di cui al presente Codice, ritenendo che gli stessi costituiscano un valore distintivo della propria attività da offrire ai Clienti.

Titolo III - I rapporti fra lo Studio e i Professionisti e i Dipendenti

Art. 4 - Doveri di rispetto reciproco

Lo Studio e i suoi Professionisti e Dipendenti hanno il dovere di agire lealmente, correttamente e sempre in maniera trasparente nei rapporti reciproci.

I Professionisti e i Dipendenti si impegnano reciprocamente e nei confronti dello Studio ad agire con responsabilità e trasparenza, a condurre i rapporti professionali e personali in modo adeguato e appropriato, a rispettare gli impegni assunti e agire nell'interesse dello Studio.

Art. 5 - Doveri dei collaboratori e dei dipendenti

I Professionisti e i Dipendenti dello Studio devono agire in conformità al presente Codice etico e nel rispetto degli obblighi assunti, rispettivamente, mediante il contratto di lavoro e l'accordo di collaborazione, eseguendo le prestazioni richieste.

I Professionisti e i Dipendenti devono contribuire alla crescita dello Studio, sia come comunità sia come società fra professionisti, e sono tenuti ad assumere un atteggiamento improntato alla massima collaborazione e trasparenza nei confronti dello Studio, partecipando attivamente alla costruzione di un ambiente sereno e di alto profilo professionale.

I Professionisti e i Dipendenti dello Studio sono tenuti a svolgere le attività loro richieste con sollecitudine, diligenza e chiarezza, attenendosi alle indicazioni ricevute dai propri referenti e permettendo loro eventuali controlli e verifiche.

È sempre preservato e garantito il diritto di critica dei Professionisti e dei Dipendenti con spirito costruttivo e propositivo e teso al miglioramento dell'ambiente e delle condizioni di lavoro.

Oltre a tutti gli obblighi menzionati nel presente documento, i Professionisti e i Dipendenti sono tenuti a:

- a) evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti d'interesse e astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni;
- b) tutelare l'immagine, il nome e la reputazione dello Studio, anche al di fuori dell'ambiente e dell'orario lavorativo e mediante un uso consapevole e adeguato dei social network;
- c) in via generale e salvo accordi specifici, in caso di interruzione del rapporto di collaborazione, garantire il rispetto delle esigenze di continuità del lavoro e mantenere un comportamento leale nei confronti dello Studio.
- d) rispettare i colleghi, assumendo un contegno consono e adeguato alle esigenze lavorative altrui, non arrecando agli altri disturbo o molestie di alcuna sorta;
- e) organizzare i tempi di lavoro e gli impegni personali nel rispetto delle esigenze organizzative e di orario dei propri referenti, dei colleghi e dei Clienti, anche dando preventiva informativa allo Studio/ai propri referenti di periodi di assenza e/o di irreperibilità;
- f) indicare l'impegno profuso ed il tempo dedicato alle diverse attività professionali, al fine di permettere allo Studio un adeguato controllo di gestione;
- g) adeguarsi alle procedure organizzative adottate dallo Studio, nell'assoluto rispetto dei riporti funzionali delineati nell'organigramma di Studio;
- h) rispettare gli ambienti e le risorse di lavoro che lo Studio mette loro a disposizione.

Regali e omaggi

Ai nostri dipendenti e collaboratori è fatto divieto di richiedere o accettare doni o benefici per sé o per altri, salvo che siano di modico valore o coerenti con i tipici usi commerciali e professionali. Non è inoltre consentito offrire doni o benefici a soggetti che possano trarre vantaggio dall'attività della società, al fine di ottenere un trattamento di favore. Nei rapporti con clienti o fornitori, sia pubblici che privati, è severamente vietata qualsiasi forma di vantaggio illecito.

Art. 6 - Impegno al dialogo, alla non discriminazione e all'equità

Lo Studio riconosce che la sua più importante risorsa sia costituita dai Professionisti e dai Dipendenti dello Studio, che sono fondamentali per lo sviluppo di un ambiente di lavoro sano e stimolante, che risulta arricchito dal contributo apportato e dalla diversità di ciascuno. Per tali ragioni, lo Studio garantisce a tutti i Professionisti e Dipendenti pari opportunità di accesso, di sviluppo e crescita professionale nel rispetto dei principi di non discriminazione, uguaglianza ed equità.

Lo Studio nel rispetto delle esigenze dei Clienti valorizza le caratteristiche e le peculiarità, personali e professionali, dei suoi Professionisti e Dipendenti ed è attento alle esigenze e alle

aspirazioni di quest'ultimi.

Art. 7 - Impegno alla conciliazione fra impegni professionali e privati

Lo Studio si impegna a rispettare i diritti dei Professionisti e Dipendenti ed è attento alle loro aspettative e bisogni anche della vita privata. A tal fine vengono concordate le modalità di collaborazione attraverso il lavoro a distanza.

Art. 8 - Formazione professionale e ambiente di lavoro

StudioSfera incentiva il merito e valorizza le competenze dei Professionisti e dei Dipendenti.

Auspica, incentiva e promuove, anche tramite supporto economico, l'aggiornamento professionale continuo e costante dei propri Dipendenti e Professionisti.

Per raggiungere i propri obiettivi lo Studio si impegna quotidianamente a:

- valorizzare nel migliore dei modi le proprie risorse umane, prestabilendo percorsi di formazione e crescita professionale e personale;
- promuovere l'adozione di comportamenti professionali integri e corretti;
- respingere le condotte illecite, illegittime o scorrette rivolte nei confronti di chiunque, tra cui, ad esempio, soggetti di rilievo per le attività dello Studio (i.e. Clienti, Professionisti, Amministrazioni pubbliche, Autorità, investitori, concorrenti) e dissociarsi da quelle eventualmente poste in essere dai Professionisti e dai Dipendenti;
- adottare scelte organizzative adeguate all'efficienza dell'attività, al benessere ed alla crescita umana e professionale dei Professionisti e dei Dipendenti dello Studio;
- implementare e adottare scelte, misure e procedure adeguate a prevenire l'adozione di comportamenti scorretti da parte dei propri Professionisti e Dipendenti e in ogni caso, nell'ambito dell'attività professionale e lavorativa prestata, la violazione di norme imperative e/o delle disposizioni del presente Codice;
- vigilare sull'attuazione e sul rispetto del Codice etico.

Titolo IV - L'impegno dello Studio a favore della collettività

Art. 9 - Le politiche e l'impegno dello Studio per il rispetto dell'ambiente

I principi di responsabilità sociale sono considerati come prioritari dallo Studio. Fra questi, assume fondamentale importanza l'impegno dello Studio per il rispetto e la tutela dell'ambiente.

StudioSfera ritiene di poter generare, mediante l'adozione di comportamenti virtuosi, un significativo impatto positivo nel contesto sociale e ambientale in cui opera.

Lo Studio esercita un consumo consapevole e attento delle risorse necessarie per lo svolgimento dell'attività professionale; è impegnato nella diffusione della cultura della sostenibilità fra i

propri Professionisti, Dipendenti e Clienti e adotta politiche di riduzione degli sprechi, dei consumi di risorse e della generazione di emissioni e rifiuti direttamente collegati all'esercizio della propria attività.

Art. 10 - Il sostegno al Terzo settore

Lo Studio consolida il proprio impegno, costante e continuo, nel sostegno ad enti che promuovono la ricerca scientifica e/o esercitano attività di interesse pubblico o benefico.

Art. 11 - Rapporti istituzionali

Lo Studio non eroga finanziamenti o contributi di alcun genere, né direttamente o indirettamente, a partiti od organizzazioni politiche italiane o estere. L'eventuale partecipazione o finanziamento da parte dei Professionisti e dei Dipendenti a tali organizzazioni avviene a titolo esclusivamente personale e non coinvolge mai lo Studio.

Nell'esercizio dell'attività professionale, lo Studio intrattiene rapporti di leale collaborazione e cooperazione con le Autorità istituzionali e le Associazioni di categoria, al fine di rappresentare criticità normative, illustrare questioni di interesse generale e proporre soluzioni giuridiche e operative, rendendo nota la posizione dello Studio su temi rilevanti.

Titolo VI - Controllo e rispetto del Codice etico

Art. 12 - Attribuzioni in materia di Codice etico

In relazione al Codice etico i compiti, le funzioni e le attività sono demandati al Comitato esecutivo dello Studio.

In particolare al Comitato esecutivo spettano i seguenti compiti:

- a) diffondere fra i Professionisti e i Dipendenti dello Studio i principi, i valori e gli obiettivi del Codice etico;
- b) adoperarsi affinché l'organizzazione e le procedure adottate dallo Studio siano conformi ai contenuti del Codice etico;
- c) vigilare sull'osservanza generale e sul rispetto da parte dei Professionisti e dei Dipendenti dello Studio del Codice etico;
- d) adottare ogni più utile misura in caso di violazione e/o inosservanza del Codice etico da parte dei Professionisti e dei Dipendenti dello Studio;
- e) provvedere all'aggiornamento e alla revisione periodica del Codice etico.

Art. 13 - Violazione del Codice etico e sanzioni

Salvo che il comportamento non costituisca fatto più grave e ferme restando le sanzioni previste

dalla legge e/o dalla legge professionale dell'ordine di appartenenza, la violazione del Codice etico rappresenta una lesione del rapporto fiduciario con lo Studio, che comporta l'adozione di misure proporzionate alla gravità della condotta.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate, in base alla loro gravità, nel rispetto di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. e che l'applicazione delle stesse dovrà avvenire secondo le procedure ivi previste. In caso di violazione delle procedure interne, dei Principi aziendali ex D. Lgs 231/01 e del Codice Etico da parte di dirigenti-dipendenti, valuteremo i fatti ed i comportamenti ed assumeremo le opportune iniziative tenendo presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex articolo 2104 c.c.

Ogni comportamento in violazione del Codice Etico da parte di collaboratori, consulenti o altri terzi collegati a StudioSfera da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente potrà determinare la risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 14 - Diffusione del Codice etico

Il Comitato esecutivo promuove e garantisce la conoscenza del Codice etico a tutti i Professionisti e Dipendenti e ne rende disponibile la versione aggiornata sul sito dello Studio.

Art. 15 - Segnalazioni

Sono disponibili i seguenti canali di comunicazione:

posta ordinaria: StudioSfera, Via Marone 22, 38066 Riva del Garda

e-mail: gestione@studiosfera.eu

Garantire l'anonimato

Il personale StudioSfera addetto alla ricezione e gestione delle segnalazioni deve garantire la completa riservatezza e l'anonimato dei segnalanti utilizzando modalità e criteri di comunicazione che ne tutelino l'identità. Le persone segnalanti non devono subire alcuna forma di ritorsione.

Art. 16 - Disposizioni finali

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione. A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.

* * *